

ขั้นตอนการบริการประชาชน

1. การบริการด้านการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

- ประชาชนเขียนคำร้องยื่นต่อพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบ
- บันทึกเสนอนายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
- เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ
- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารจาก อบต.

2. การบริการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ

- เจ้าพนักงานธุรการรับเรื่อง
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่อง/รายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- เสนอนายก อบต. พิจารณา
- ดำเนินการตอบรับเป็นหนังสือ

3. การบริการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องเรียนหรือร้องทุกข์/เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง
- บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอ นายก อบต.
- นายก อบต. แจ้งคณะกรรมการออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหา
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

