

1.การบริการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

- ❧ ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอปลัด/นายก อบต. เพื่อพิจารณา
- ❧ นายก อบต.มอบหมายคณะกรรมการออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหาย
- ❧ คณะกรรมการประชุมสรุปผลการให้ความช่วยเหลือพร้อมจัดทำบันทึกสรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อเสนอ นายก อบต.
- ❧ ส่วนการคลังจัดทำฎีกาเสนอ นายก อบต.เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ❧ ผู้ประสบภัยได้รับเงินช่วยเหลือจาก อบต.

2.การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

- ❧ ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ❧ รับเรื่อง/รายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ❧ เสนอนายก อบต.เพื่อพิจารณาสั่งการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ
- ❧ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนำรถน้ำออกให้บริการทันที

3.การบริการด้านสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา

- ❧ ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ❧ เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบ/นำเสนอ นายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ❧ นายกพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือ
- ❧ เจ้าหน้าที่ออกให้บริการ

 ประชาชนได้รับการช่วยเหลือจาก อบต.

4.การบริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

 เจ้าพนักงานธุรการรับเรื่อง

 นำเสนอผู้บังคับบัญชา/นำเสนอนายก อบต.

 นายก อบต. พิจารณออนุมัติ

 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้บริการ/ตอบรับเป็นหนังสือ