



## คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“ทอริตคิดโกงชาติ  
จะพินาศทั้งราษฎร์รัฐ”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมื่น

โทร. ๐๕๖-๕๖๘๗๑๖๔

[www.thubmun.go.th](http://www.thubmun.go.th)

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน	๒
๔. สถานที่ตั้ง	๒
๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความรับผิดชอบ	๒
๖. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสฯ	๓
๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๓
๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสฯ	๔
๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๑๑ การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๕
๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
๑๓. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๖
๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๖
๑๕. มาตรฐานงาน	๖
๑๖. แบบฟอร์ม	๖
๑๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๖

## ภาคผนวก

แบบฟอร์มร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
คำสั่ง อบต.ทับหมัน เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เลขที่ ๑๔๗ หมู่ ๖ ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
- ๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๖๘๗๑๖๔
- ๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ๑๔๗ หมู่ ๖ ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐
- ๔) ร้องเรียนทางตู้แสดงความคิดเห็น ติดตั้ง ณ หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
- ๕) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบรม.ทับหมัน [www.thubmun.go.th](http://www.thubmun.go.th)
- ๖) ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์รับเรื่อง

ร้องเรียนร้องทุกข์ตำบลทับหมัน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤติ นิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย ความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต หรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับ และปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

## ๔. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

## ๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการ ขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เลขที่ ๑๔๗ หมู่ ๖ ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๖๘๗๑๖๔

๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ๑๔๗ หมู่ ๖ ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๔) ร้องเรียนทางตู้แสดงความคิดเห็น ติดตั้ง ณ หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๕) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อปต.ทับหมัน [www.thubmun.go.th](http://www.thubmun.go.th)

๖) ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

## ๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อและที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ช่วงเวลา การกระทำความผิด ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้ง เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

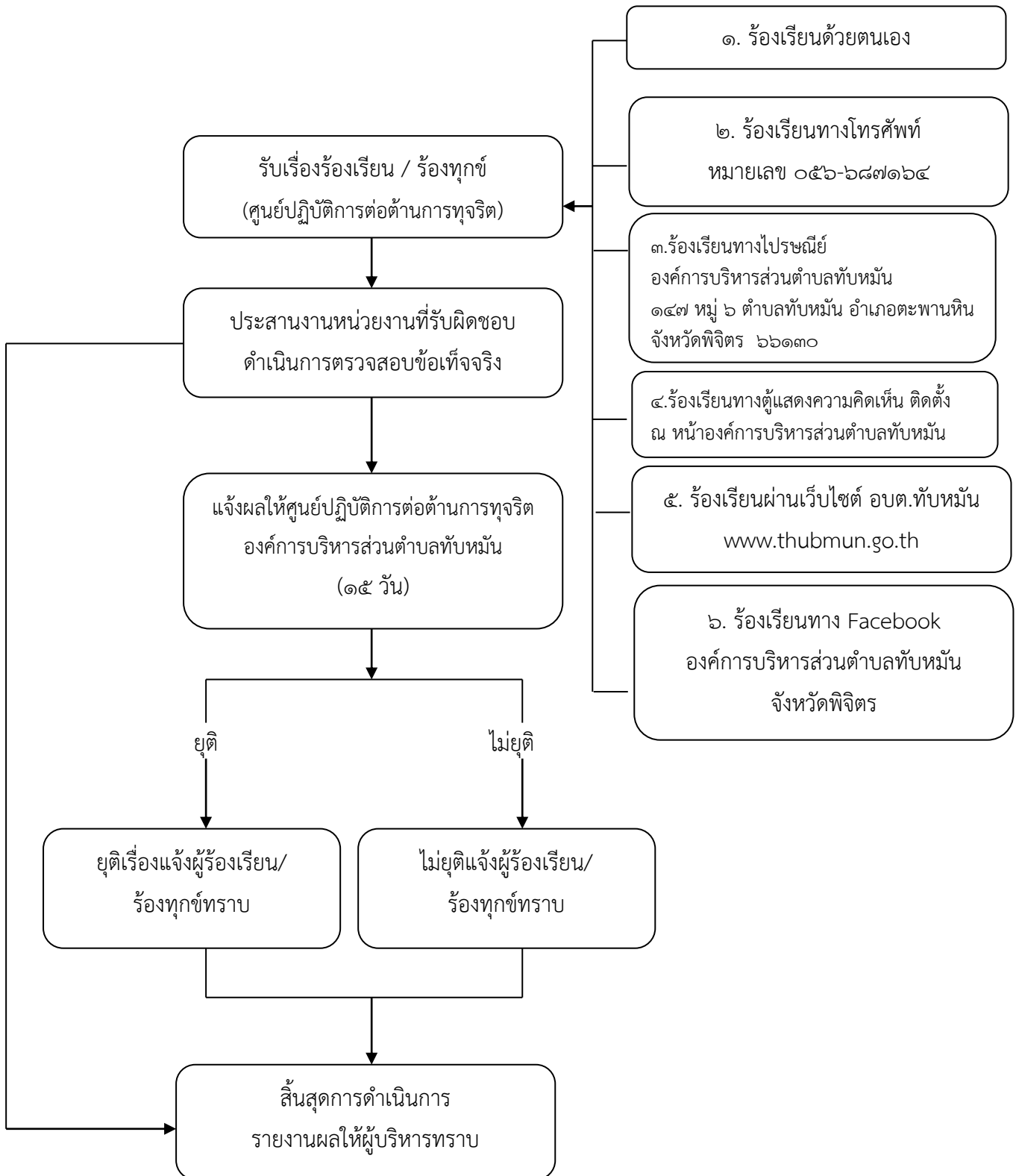
๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

## ๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. แผนผังกระบวนการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



\*\*ระยะเวลาการแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ\*\*

## ๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

## ๑๑. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.ทับหมัน	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้แสดงความคิดเห็น ติดตั้ง ณ อบต. ทับหมัน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



## ๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๒.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๒.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

## ๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

## ๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๔.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน หรือหาไม่มีข้อร้องเรียนให้รายงานทุก ๖ เดือน

๑๔.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

## ๑๕. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง รายงานผล และแจ้งผลให้ผู้ร้องได้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

## ๑๖. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

## ๑๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.ทับหมัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**จัดทำโดย** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

โทร. ๐๕๖-๖๘๗๑๖๔

[www.thubmun.go.th](http://www.thubmun.go.th)

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน  
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....  
โทรศัพท์.....อาชีพอ..... เลขที่บัตรประชาชน .....  
ออกโดย .....วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ.....มีความประสงค์  
ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน พิจารณาดำเนินการ  
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น  
เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทับหมัน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน  
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

\*\*\*\*\*

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ในการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน (ศปท.อบต.ทับหมัน) โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๖๖๗๑ - ๗๑๖๔ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดพิจิตร

๒) ประสานงาน เร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓) รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมของข้างราชการตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕) ประสานงานเร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ประกอบด้วยโครงสร้าง ๒ ด้าน และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

๒) ประสาน เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓) เผยแพร่ ธรรมรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการส่งเสริมและคຸ້ມครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริมและธรรมรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมันพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมันมอบหมาย หรือตามความเห็นสมควร

๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม / มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ติดตาม ประเมินผลการทำงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ นายกองค์

## ๒. การบริหารศูนย์ ฯ

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน บริหารการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วน ตำบลทับหมัน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๒.๑.๑ องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน                        | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน<br>ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน                       | กรรมการ             |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน                    | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                                     | กรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                                     | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                | กรรมการ             |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัด                                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐) นักทรัพยากรบุคคล                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ๒.๑.๒ มีหน้าที่

- ๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินฯ / สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
- ๓) สนับสนุน พัฒนาองค์พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### ๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ดังนี้

๑) นางสาวปริมณฑา จงจิตกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รับผิดชอบ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒) นางจิตดาพร โชติพรม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการ  
ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ให้ปลัดองค์ การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๒.๑  
สามารถบูรณาการและประกอบกำลังบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วน  
ราชการต่าง ๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับร้องขอ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน มีผลในการปฏิบัติ  
ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณรงค์ สุขโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน